

SADRŽAJ

Vrste bilansa	2
Bilans stanja	4
Bilans uspeha	6

UVOD

U savremenom privrednom životu bilansi se koriste kad god treba izraziti stanje i rezultat neke privredne aktivnosti. U računovodstvu bilans se koristi kada se iskazuje stanje i rezultat preduzeća tako što se poslovni događaji, stanja i rezultati preduzeća iskazuju preko novčanih jedinica kao opšteg svodnog merila.

Veoma značajna karakteristika bilansa jeste bilansna ravnoteža. Bilans stanja je finansijski izveštaj o stanju imovine, kapitala i obaveza na dan sastavljanja obračuna, odnosno na dan bilansiranja.

Bilans stanja predstavlja dvostrani pregled koji prikazuje bilansnu imovinu i kapital (pasiva) i način investiranja (ulaganja) kapitala (aktiva). Aktiva predstavlja konkretne oblike sredstava sa kojima raspolaže preduzeće, a pasiva predstavlja izvore odnosno pripadnost sredstava preduzeća.

Za razliku od bilansa stanja, bilans uspeha se sastavlja za određeni izveštajni period u kome su iskazani svi prihodi i rashodi i na osnovu njih utvrđen dobitak ili gubitak.

Karakteristika bilansa uspeha je da se u njemu prihodi, rashodi i rezultat iskazuju u vidu više podbilansa i to: 1) poslovni prihodi, rashodi i rezultat; 2) finansijski prihodi, rashodi i rezultati; 3) neposlovni i vanredni prihodi, rashodi i rezultat.

Međusobnim sumiranjem rezultata podbilansa dobija se ukupni bruto–rezultat preduzeća kao bruto-dobitak ili kao bruto-gubitak u obračunskom periodu. To znači da preduzeće u bilansu uspeha može iskazati bruto-dobitak i bruto- gubitak. Tako pozitivan finansijski rezultat se iskazuje na strani rashoda, a negativan finansijski rezultat iskazuje na strani prihoda, čime se ostvaruje bilansna ravnoteža.

Bilans stanja i uspeha predstavljaju dva povezana ali po funkciji različita finansijska izveštaja. Prvi pruža uvid u imovinsku situaciju i finansijski položaj preduzeća, a drugi da omoguću uvid u to koliko je preduzeće sposobno da ostvari zaradu.

VRSTE BILANSA

Bilansi se međusobno razlikuju po formi i sadržini, odnosno dele se u zavisnosti od vremena kada se sastavljaju, cilja kada se sastavljaju i zakonske osnove na bazi koje se sastavljaju.

Bilans može biti sastavljen u odnosu na sledeće kriterijume:

prema vezi sa knjigovodstvenim računima – bilans stanja i bilans uspeha

prema svrsi iskazivanja bilansa – imovinski bilans, bilans utvrđivanja uspeha i bilans kretanja

prema merodavnosti primene pravnih normi pri bilansiranju – poslovni bilans, poreski bilans

prema području informisanja uz pomoć bilansa – interni bilans, eksterni bilans

prema podacima na osnovu kojih je određen – knjigovodstveni bilans, inventarni bilans, planski bilans

prema dužini bilansnog perioda – početni bilans, međubilans, krajnji bilans

prema tehnici sastavljanja bilansa – bruto bilans, neto bilans

prema broju uključenih bilansa – individualni bilans, zbirni bilans, konsolidovani bilans

prema odnosu sredstava i obaveza – aktivni i pasivni bilans

prema odnosu prihoda i rashoda – uspešan i neuspešan bilans

prema redovnosti sastavljanja bilansa – redovni, specijalni ()

Osnovni bilansi koji se sastavljaju na osnovu knjigovodstvenih računa su bilans stanja i bilans uspeha.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com